

# CONSIGNES POUR LES DÉLÉGUÉS DE PERMANENCE DU TOURNOI OPEN

## Avant la permanence :

- Bien vérifier son jour et ses horaires de permanence
- Arriver en avance au cas où les joueurs souhaiteraient utiliser les vestiaires, etc.
- S'organiser avec le juge-arbitre pour récupérer la clé du bureau et le code de l'alarme
- Ne pas oublier d'avoir sa carte d'accès aux terrains

## Avant de lancer les matches :

- Récupérer dans le bureau la feuille de programmation des matches du jour, le classeur de suivi, les balles et la caisse (vente de balles, ventes au bar, inscriptions pas encore payées, etc.)
- Installer le panneau d'accueil pour diriger les joueuses et joueurs vers le club house, ou vous vous installerez
- Vérifier les terrains (hauteur du filet, placement des piquets de simple, bancs et chaises, etc.)
- **Accueillir avec amabilité et courtoisie** les joueuses et joueurs, vérifier leur certificat médical ainsi que le paiement de leur inscription (précisé sur le planning journalier)
- S'assurer la disponibilité du ou des terrains
- Appeler les joueurs, les présenter et leur donner les consignes :
  - match au meilleur des 3 manches, avec jeu décisif dans toutes les manches,
  - passage du filet avant la partie,
  - échauffement 5mn maximum,
  - tenir à jour le panneau de score,
  - venir chercher le délégué de permanence en cas de problème
- Remettre 3 balles neuves en précisant qu'il faut les rendre à la fin du match
- Lancer le match du 1<sup>er</sup> binôme arrivé, sans se tromper d'adversaires et les accompagner jusqu'au terrain si besoin
- Si absence de +15mn d'un joueur qui n'a pas prévenu, qui est injoignable et qu'un terrain est libre : contacter le juge-arbitre qui est le seul à pouvoir déclarer le W.O.

## Pendant le match :

- Vérifier de temps en temps que tout se passe bien (match arbitré seulement si désaccord persistant entre les adversaires)
- Faire au mieux pour qu'il n'y ait pas de temps perdu entre la fin d'un match et le début du match suivant

## **Après le match :**

- Noter le nom du vainqueur et le score sur la feuille de programmation journalière ainsi que sur les tableaux affichés dans le club-house
- Récupérer les balles
- **Donner au perdant un bon d'achat chez notre magasin partenaire LYON TENNIS**
- Indiquer au vainqueur la date et l'heure de son prochain match
- Proposer le « verre de l'amitié »

## **Quand un joueur a un problème pour le tour suivant :**

- Selon le règlement, le juge-arbitre est tenu de prendre en compte les indisponibilités seulement pour le 1<sup>er</sup> tour
- À notre tournoi, sauf cas particuliers, nous prenons en compte les indisponibilités pour les 2 premiers tours
- En cas de problème pour le tour suivant, le juge-arbitre étudiera les possibilités mais il n'est pas certain qu'une solution soit trouvée
- Essayer de joindre le juge-arbitre par téléphone au 06.61.23.29.52 (ce numéro peut être communiqué aux joueurs)
- Si joignable, noter le problème sur la feuille de programmation

## **Fonctionnement de la caisse :**

### ***Une caisse est prévue pour les encaissements suivants :***

- **Inscriptions :** Normalement tous les participants ont payé à l'avance, mais il y a des cas particuliers de participant(e)s n'ayant pas encore payé. Prendre le règlement par chèque ou espèces, le noter sur la feuille de suivi des comptes (dans la caisse) et également sur la feuille de programmation du jour (il y a une case correspondante)
- **Balles :** Vente de tube de 4 balles ayant déjà servi (=un tube complet) au tarif de 4 €. Prendre le règlement par chèque ou espèces et le noter sur la feuille de suivi des comptes (dans la caisse)
- **Bar :** Pas de distributeurs cette année, c'est pourquoi une nouvelle organisation va être mise en place pour proposer des boissons, du café et des friandises (informations complémentaires à venir)

### ***Consignes importantes pour la caisse :***

- Bien compter le fond de caisse avant et après votre prise de permanence
- Bien noter ce qui a été vendu sur la feuille prévue à cet effet
- À la fin de votre permanence, mettre l'argent encaissé dans une enveloppe (il y a des enveloppes dans le fond de la caisse) en précisant votre nom, le jour, l'heure et la somme contenue dans l'enveloppe.

Attention il faut bien laisser le fond de caisse...

En cas d'empêchement ou de retard, merci de trouver un remplaçant et de prévenir David au 06.61.23.29.52, ou Pascal au 06.64.29.81.84, ou Arnaud au 06.09.37.74.28, ou Nicolas au 06.89.75.40.82, ou Michel au 06.71.78.25.53

**Merci pour votre implication !**

*David GRALL, juge-arbitre du tournoi*